

OMAVALVONTAOHJELMA

ABNOY OY

Laadittu: 10.7.2023

Päivitetty: 4.2.2026

Hyväksytty: 4.2.2026

Hyväksyjä: Mika Tuomola, toimitusjohtaja

Sisällys

1. Omavalvonta Abnoy Oy	3
1.1. Palveluntuottajan omavalvonta.....	3
1.2. Palveluntuottajan ja palveluyksiköiden tiedot.....	4
1.3. Palveluyksiköissä toteutettava omavalvonta	6
1.4. Omavalvonnan kehittäminen	7
2. Palvelutuotannon keskeiset omavalvonnan osa-alueet	7
2.1. Palveluiden toteuttaminen	7
2.2. Palveluiden turvallisuus.....	8
2.3. Palveluiden laatu	10
2.4. Asiakkaiden yhdenvertaisuus	11
2.5. Henkilöstön riittävyyden seuranta	12
2.6. Havaittujen puutteiden korjaaminen	13
3. Omavalvonnan seuranta, raportointi ja julkisuus	14

1. Omavalvonta Abnoy Oy

Omavalvonta on palveluiden tuottamiseen kuuluvaa ennakoivaa, toiminnan aikaista ja jälkikäteistä laadun- ja riskienhallintaa sekä jatkuvuuden varmistamista, jolla varmistetaan asiakasturvallisuuden toteutuminen. Omavalvontavelvoite korostaa palveluntuottajan omaa vastuuta toiminnan asianmukaisesta ja laadukkaasta järjestämisestä ja tuottamisesta, joka ennaltaehkäisee valvontaviranomaisen toteuttaman jälkikäteisen valvonnan tarvetta.

Yksinkertaistetusti valvonta voitaisiin porrastaa seuraavasti:



Kuvio 1. Valvonnan portaati

1.1. Palveluntuottajan omavalvonta

Valvontalain (741/2023) 26 § mukaan palveluntuottajan, joka antaa palveluja useammassa kuin yhdessä palveluyksikössä, tulee laatia vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma. Omavalvontaohjelma tulee julkaista julkisessa tietoverkossa tai muulla julkisuutta edistävällä tavalla. Omavalvontaohjelma kattaa kaikki palveluntuottajan palveluyksiköt.

Valvontalain 27 § mukaan palveluntuottajan tulee valvoa oman toimintansa ja alihankkijan toiminnan laatua, asianmukaisuutta ja asiakasturvallisuuden toteutumista. Abnoy Oy ei hanki palveluita alihankintana, jolloin palveluntuottajan omavalvontavelvoite kohdentuu yksinomaan palveluntuottajan itse tuottamaansa toimintaan. Omavalvontaohjelma osoittaa, millä organisaation johtamiseen ja toimintaan liittyvillä menettelytavoilla varmistetaan lainsäädännön noudattaminen ja puutteiden korjaaminen.

Omavalvontaohjelma toimii strategisena työkaluna ja ohjaavana dokumenttina käytännön toimenpiteitä sisältäviin omavalvontasuunnitelmiin nähden.

Palveluyksiköiden päivittäistä toimintaa ohjaavat omavalvontasuunnitelmat ja lääkehoitosuunnitelmat ovat osa palveluntuottajan omavalvontaohjelmaa.

1.2. Palveluntuottajan ja palveluyksiköiden tiedot

Abnoy Oy

Rautatienkatu 15 C

33100 Tampere

Y-tunnus: 2773817-9

Palveluyksiköiden lukumäärä: 5

Asiakaspaikkojen lukumäärä: 39

Henkilöstön lukumäärä: n. 90

Hallinnon henkilöstön lukumäärä: 3

Abnoy Oy on Nauha ry:n vuonna 2016 perustama osakeyhtiö, jonka toimialueena on ympärivuorokautinen lastensuojelun laitoshoido. Abnoylla työskentelee noin 90 sosiaali-, terveys-, kasvatusta- ja ohjausalan ammattilaista hoito- ja kasvatustehtävissä. Henkilöstön tavoittaa sähköpostitse etunimi.sukunimi(a)nauha.fi.

Abnoy tuottaa erityis- ja vaativan tason laitoshoidon palveluita Pirkanmaalla, Kanta-Hämeessä ja Etelä-Pohjanmaalla. Erityistason yksiköt (Alppi ja Kultala) ovat suuntautuneet 7–17-vuotiaiden neuropsykiatrisesti tai psykiatrisesti oirehtivien lasten hoitamiseen. Vaativan laitoshoidon yksiköissä (Villa Junior Hämeenkyrö, Villa Junior Iittala, Villa Junior Kuru) hoidetaan ja kasvatetaan 13–17-vuotiaita lapsia, joilla voi olla

hyvin monenlaisia tuen ja palveluiden tarpeita. Lapsella voi olla esimerkiksi poikkeuksellisen haastavaa käyttäytymistä, aggressiivisuutta, väkivaltaisuutta, päihteiden käyttöä tai rikollisuutta.

Palveluyksiköt:

Villa Alppi

Alppikatu 2
37600 Valkeakoski
Yksikönjohtaja Timo Seppäkoski
p. 050 478 0620
@: timo.seppakoski(a)nauha.fi

Villa Junior Hämeenkyrö

Maisematie 159-8
39100 Hämeenkyrö
Yksikönjohtaja Saana Lehtonen
p. 050 576 0190
@: saana.lehtonen(a)nauha.fi

Villa Junior Iittala

Nordstedintie 6
14500 Iittala
Yksikönjohtaja Hanne Heinänen
p. 050 478 0474
@: hanne.heinanen(a)nauha.fi

Villa Junior Kuru

Virastotie 12
34300 Kuru
Yksikönjohtaja Kalle Sivula
p. 050 445 0467
@: kalle.sivula(a)nauha.fi

Villa Kultala

Palomäentie 19
61720 Jalasjärvi
Yksikönjohtaja Krista Saarinen
p. 050 442 0272
@: krista.saarinen(a)nauha.fi

Abnoyn toimintaan voi tutustua myös

Verkkosivuilla: www.abnoy.fi

Instagramissa: abnoyoy

Linkedinissä: Abnoy Oy

1.3. Palveluyksiköissä toteutettava omavalvonta

Valvontalain 27 § mukaan palveluntuottajan on laadittava palveluyksiköittäin omavalvontasuunnitelma, jonka avulla varmistetaan päivittäisen toiminnan laatu, asianmukaisuus, turvallisuus sekä asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta. Omavalvontasuunnitelmaan tulee sisällyttää kuvaus vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettelyistä.

Omavalvontasuunnitelman tulee kattaa palveluyksikössä tuotetut palvelut, mukaan lukien palveluntuottajan omana toimintana tuotetut palvelut, palveluntuottajan ostopalveluna ja alihankintana hankkimat palvelut ja palvelusetelillä tuotetut palvelut. Abnoy Oy:n palveluyksiköt eivät hanki palveluita ostopalveluna tai alihankintana eivätkä tuota palveluita palvelusetelillä.

Abnoy Oy:llä omavalvontasuunnitelma on palveluyksikkökohtainen työväline, joka ohjaa palveluyksikön henkilöstön käytännön työtä ja toimintaa. Henkilöstöllä on velvollisuus toimia omavalvontasuunnitelman mukaisesti ja seurata aktiivisesti suunnitelman toteutumista. Omavalvonnan käytännön toteuttamisessa olennaista on henkilöstön sitoutuminen omavalvontaan ja ymmärrys sen merkityksestä. Omavalvontasuunnitelmien laatimiseen osallistuu palveluyksiköiden koko henkilökunta.

Omavalvontasuunnitelmat päivitetään aina tarvittaessa, kuitenkin vähintään vuosittain. Omavalvontasuunnitelmat on laadittu sähköisesti.

1.4. Omavalvonnan kehittäminen

Omavalvontaohjelmaa ja omavalvontasuunnitelmia laadittaessa ja päivittäessä huomioidaan palveluissa asiakkaana olevilta lapsilta, heidän läheisiltään sekä palveluyksiköiden henkilöstöltä säännöllisesti kerättävä tai muuten saatu palaute. Palaute huomioidaan myös omavalvontaohjelman toteutumista seurattaessa. Saatua palautetta käytetään palveluiden ja palveluyksiköiden toiminnan kehittämisessä.

Omavalvonnan ja palveluiden kehittämisessä huomioidaan Abnoy Oy:n sisäisten omavalvontakyselyiden tulokset. Lisäksi arvokasta tietoa kehittämisen tueksi syntyy omavalvontaohjelman sekä omavalvontasuunnitelmien seurannassa tehdyistä havainnoista ja niiden perusteella tehtävistä toimenpiteistä. Valvontalain 26 § ja 27 § edellyttävät huomioimaan palveluiden, omavalvontaohjelman ja/tai omavalvontasuunnitelmien kehittämisessä myös henkilöstön riittävyyden seurannan sekä valvontaviranomaisen antaman ohjauksen ja päätökset.

2. Palvelutuotannon keskeiset omavalvonnan osa-alueet

Valvontalain 26 § mukaan omavalvontaohjelmassa on todettava, miten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toteutumista, turvallisuutta ja laatua sekä asiakkaiden ja potilaiden palvelujen yhdenvertaisuuden toteutumista seurataan ja miten havaitut puutteellisuudet korjataan.

2.1. Palveluiden toteuttaminen

Abnoy Oy tuottaa lastensuojelun sijaishuollon palveluita toimiluvan ja toimintaa ohjaavien lakien mukaisesti. Lisäksi Abnoy Oy on sitoutunut noudattamaan

hyvinvointialueiden kanssa tehtyjä sopimuksia (puitesopimus tai suorahankintasopimus) ja niiden edellyttämiä vaatimuksia.

Palveluysikkökohtaisesti valvontalain 10 § 4 momentin mukainen vastuuhenkilö (yksikönjohtaja) vastaa ja seuraa oman yksikkönsä osalta toiminnan lain- ja sopimustenmukaisuudesta. Yritystasolla palvelutuotannon lain- ja sopimusten mukaisuudesta vastaa ja seuraa yrityksen hallinto (toimitusjohtaja, varatoimitusjohtaja sekä laatu- ja kehityspäällikkö).

Lapsikohtaisesti palvelun toteuttaminen perustuu yksilöllisiin tavoitteisiin, jotka on kirjattu lapsen asiakassuunnitelmaan. Asiakassuunnitelmassa asetetut tavoitteet on pilkottu pienemmäksi hoito- ja kasvatussuunnitelmaan, joka ohjaa palvelun toteuttamista arjessa. Palveluiden toteutumista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti osana omavalvontaa.

Abnoy Oy:llä palveluiden toteuttamisen keskeisiä arvoja ovat lapsen etu ja asiakaslähtöisyys.

Vuonna 2026 Abnoy seuraa palveluiden toteuttamista seuraavan mittarin avulla:

- *Palvelut toteutuvat lakien ja sopimusten mukaisesti*

2.2. Palveluiden turvallisuus

Omavalvonnan avulla kehitetään ja seurataan palveluysiköissä toteutettavan palvelun turvallisuutta. Omavalvonnan tavoitteena on varmistaa, että palvelua tuotetaan niissä turvallisuusperiaatteissa, joita Abnoy Oy edellyttää. Turvallisuudella tarkoitetaan muun muassa fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista turvallisuutta, tietoturvaa sekä turvallista lääkehoitoa.

Turvallisten palveluiden tuottaminen syntyy siitä, että tunnistetaan toiminnassa olevat riskit, eli tekijät, jotka toteutuessaan voivat vaarantaa turvallisuutta. Riskit tunnistamalla kyetään niitä ehkäisemään eli lisäämään turvallisuutta. Jokaisessa palveluysikössä on laadittu ajantasaiset riskienkartoitukset.

Omavalvontasuunnitelmien liitteinä on sisäisiä turvallisuutta ohjaavia suunnitelmia. Henkilöstö perehtyy suunnitelmiin työsuhteen alussa ja niiden päivittyessä. Mahdollisissa poikkeustilanteissa tehdään erilliset ohjeistukset tilanteen edellyttämien vaatimusten perusteella.

Lapsen ja henkilöstön turvallisuutta edistetään arjen työskentelytavoilla. Sijoituksen alussa toteutettava "Turvallinen yksikkö" -haastattelu tukee lapsen turvallisuuden kokemusta ja henkilöstön turvallista toimintaa. Henkilöstön turvallisuusosaamista ylläpidetään ja kehitetään säännöllisillä koulutuksilla, kuten Avekki-koulutuksilla ja sisäisillä turvallisuuskoulutuksilla. Turvalaitteina käytetään muun muassa turvahälyttimiä.

Palveluyksiköissä huolehditaan psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallisesta toimintaympäristöstä. Lapsille turvallinen ympäristö tarkoittaa arvostavaa kohtaamista, syrjimättömyyttä ja ihmisarvon kunnioittamista kun taas henkilöstölle psyykkinen turvallisuus voi tarkoittaa esimerkiksi mahdollisuutta tuoda esiin virheitä ja epäkohtia ilman pelkoa kielteisistä seuraamuksista.

Lääkehoidon turvallisuus varmistetaan Sosiaali- ja terveysministeriön Turvallinen lääkehoito-oppaan mukaisilla palveluyksikkökohtaisilla lääkehoito-oppailla ja voimassa olevilla lääkeluvilla. Lääkehoidon toteuttamiseen osallistuu vain sellaiset työntekijät, joilla on palveluyksikkökohtainen lääkelupa. Mahdolliset lääkehoidossa tapahtuvat poikkeamat kirjataan IMS-laadunhallintajärjestelmään ja niiden perusteella arvioidaan kehittämis- ja koulutustarpeet.

Tietoturvaa ohjaa sisäinen tietosuojaohje. Asiakas- ja henkilöstötietoja käsitellään luottamuksellisesti, lakien mukaisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joilla on siihen oikeus. Tietoturvapoikkeamista ilmoitetaan välittömästi ja mahdollisiin tietoturvaloukkaustilanteisiin on toimintamalli.

Tilanteista, joissa palvelu ei syystä tai toisesta toteudu sille asetettujen tavoitteiden mukaisesti tai asiakasturvallisuus uhkaa vaarantua, tulee tehdä poikkeamailmoitus

IMS-laadunhallintajärjestelmään. Poikkeamailmoitukset käsittelee ensisijaisesti palveluyksikön vastuuhenkilö. Lisäksi poikkeamailmoitukset ja niissä esitetyt kehittämissuositukset käsittelee myös työsuojelu.

Abnoy Oy:llä on palveluntuottajana tiedossaan myös valvontalain 29 § mukainen ilmoitusvelvollisuus. Pykälässä edellytetään palveluntuottajaa ilmoittamaan palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat, tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut puutteet, joita palveluntuottaja ei kykene omavalvonnallisin toimin korjaamaan.

Vuonna 2026 Abnoy seuraa palveluiden turvallisuutta seuraavien mittareiden avulla:

- *Yhteenveto merkittävistä asiakas- ja työturvallisuutta koskevista poikkeamista ja vaaratilanteista johdetuista kehittämistoimenpiteistä*
- *Turvallisuutta koskevat keskeiset suunnitelmat ovat ajantasaisia*

2.3. Palveluiden laatu

Lastensuojelun sijaishuollon palveluiden on oltava laadukkaita, lapsen edun mukaisia ja lapsen yksilölliset tarpeet huomioivia sekä asianmukaisesti toteutettuja. Abnoy Oy:n tuottamien lastensuojelupalveluiden laatukriteerit määräytyvät muun muassa toimintaa ohjaavien lakien (esim. lastensuojelulaki, sosiaalihuoltolaki), lastensuojelun laatusuosituksen, hyvinvointialueiden kanssa solmittujen puitesopimusten ja palveluntuottajan itse omalle toiminnalleen asettamien laatuvaatimusten kautta.

Abnoy Oy:n ja sen palveluyksiköiden henkilöstön toteuttama omavalvonta on ennakoivaa ja systemaattista laadunhallintaa, joka turvaa asiakasturvallisuuden toteutumista. Omavalvonnan avulla varmistetaan toiminnan jatkuva kehittäminen. Abnoy Oy panostaa edelleen vuonna 2026 laatutyöskentelyyn ja laadunhallinnan kehittämiseen muun muassa IMS-laaturajajärjestelmän aktiivisen käyttöön juurruttamisen keinoin.

Asiakastyytyväisyyskyselyiden avulla selvitetään kussakin palveluyksikössä lasten, huoltajien ja palveluntilaajien tyytyväisyyttä. Saatua palautta on yksi laadun kehittämisen tietolähteistä. Konkretiaa tarjottavan palvelun laadusta tuottaa muun muassa palveluyksiköissä lasten kanssa tehtävät toimintakykymittarit.

Abnoy Oy:lle on tärkeää varmistaa, että palveluyksiköissä työskentelevät työntekijät voivat hyvin ja ovat työhönsä sitoutuneita. Palveluyksiköiden työryhmät kokoontuvat kuukausittain päiväksi tarkastelemaan oman palveluyksikkönsä toimintaa ja muun muassa sen kehittämistarpeita. Henkilökunnan kouluttautumiseen panostetaan huomioiden asiakasryhmästä nousevat koulutustarpeet. Abnoy Oy toteuttaa henkilökunnalleen kaksi kertaa vuodessa Elo-työyhteisökyselyt ja lisäksi omavalvontakyselyt neljän kuukauden välein.

Vuonna 2026 Abnoy seuraa palveluiden laatua seuraavien mittareiden avulla:

- *Asiakastyytyväisyyskyselyiden keskiarvo organisaatiotasolla*
- *Laadunhallinnassa havaitut puutteet ja kehittämistarpeet*
- *Omavalvontaohjelman ja omavalvontasuunnitelmien seurantahavainnot on julkaistu ajantasaisesti*

2.4. Asiakkaiden yhdenvertaisuus

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) mukaan ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lasten oikeuksien sopimuksen mukaan lasta ei saa syrjiä hänen tai hänen vanhempiansa ulkonäön, alkuperän, mielipiteiden tai muiden ominaisuuksien vuoksi.

Laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) edellytetään asiakkaalla olevan oikeus saada sosiaalihuollon toteuttajalta laadultaan hyvää sosiaalihoitoa ja hyvää kohtelua ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava siten, ettei hänen ihmisarvoaan loukata sekä että hänen vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioitetaan. Sosiaalihoitoa toteutettaessa on otettava huomioon asiakkaan

toivomukset, mielipide, etu ja yksilölliset tarpeet sekä hänen äidinkiелensä ja kulttuuritaustansa.

Abnoy Oy edellyttää kaikkia työsuhteessa olevia henkilöitä työtehtäviin katsomatta edistämään toiminnallaan lasten yhdenvertaisuutta. Palveluyksiköiden tulee toiminnallaan edistää lasten ja perheiden tasa-arvoista kohtelua ja jokaisen lapsen arki rakennetaan lapsen yksilöllisten tarpeiden perusteella. Yhdenvertaisuus lastensuojelun sijaishuollossa ei yksilölliset tarpeet huomioiden tarkoita sitä, että kaikkien lasten arki koostuisi täsmälleen samanlaisista asioista.

Lapsilta, heidän läheisiltä, viranomaisilta ja yhteistyötahoilta sekä henkilöstöltä saadun palautteen perusteella pyritään tunnistamaan mahdollisia kehittämiskohteita yhdenvertaisuuden toteuttamiseen liittyen. Jokaisessa palveluyksikössä on palveluyksikkökohtainen lastensuojelulain edellyttämä hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, jonka osana ollaan tunnistettu yhdenvertaisuutta edistäviä rakenteita ja toimintakäytäntöjä.

Vuonna 2026 Abnoy seuraa palveluiden yhdenvertaisuutta seuraavan mittarin avulla:

- *Havainnot yhdenvertaisuuden toteutumisesta palveluissa*

2.5. Henkilöstön riittävyyden seuranta

Abnoy Oy:n palveluyksiköiden vastuuhenkilöt vastaavat siitä, että yksikössä on aina riittävä henkilöstö turvallisen ja laadukkaan sijaishuollon toteuttamiseksi. Työvuorot suunnitellaan sähköisessä työvuorosuunnitteluohjelmassa huomioiden lait ja lasten tarpeet. Vastuuhenkilö huolehtii siitä, että palveluyksikössä on tarvittava määrä henkilöstöä paikalla vuorokauden ympäri.

Sijaisia käytetään äkillisissä poissaoloissa, pidempiaikaisissa poissaoloissa (äitiys-, vanhempain-, ja opintovapaiden aikana) sekä loma-aikoina. Sijaisilla on sosiaali- tai terveydenhuollon tai kasvatusalan koulutus tai he ovat loppuvaiheen opiskelijoita. Opiskelijoita sijaisena käytettäessä varmistetaan, että työvuorossa on aina myös

koulutettu työntekijä. Palveluyksiköihin rekrytoidaan säännöllisesti tarvittaessa töihin kutsuttavia sijaisia, jotta sijaisuuksia tekisi usein samat, lapsille tutuksi tulevat työntekijät. Sijaistarpeisiin voidaan käyttää tarvittaessa myös muiden Abnoy Oy:n yksiköiden työntekijöitä.

Jokaisessa palveluyksikössä on toimintaohjeistus henkilöstön riittävyyden takaamiseksi mm. sairauspoissaolojen ja erityistilanteiden osalta. Palveluyksiköiden vastuuhenkilöillä ja muulla henkilöstöllä on velvollisuus saattaa Abnoy Oy:n hallinnon tietoon, mikäli kokee, ettei palveluyksikön henkilöstö ole riittävää laadukkaan, yksilöllisen ja lainmukaisen lastensuojelun sijaishuollon palvelun tuottamiseksi.

Vuonna 2026 Abnoy seuraa henkilöstön riittävyyttä seuraavan mittarin avulla:

- *Palveluyksiköissä on jokaisessa työvuorossa riittävä henkilöstö*

2.6. Havaittujen puutteiden korjaaminen

Palveluntuottajan tai palveluyksiköiden toiminnassa syntynyt puute tai epäkohta voi tulla esiin esimerkiksi poikkeamailmoituksesta, asiakaspalautteesta, henkilöstön havainnoista tai omavalvontaohjelman / omavalvontasuunnitelmien seurantahavainnoista.

Palveluyksiköissä tapahtuneet, korjausta vaativat asiat käsitellään ensisijaisesti palveluyksikössä vastuuhenkilön toimesta yhdessä henkilöstön kanssa. Vastuuhenkilö tuo matalalla kynnyksellä havainnot Abnoy Oy:n hallinnon tai laajemmin johtoryhmän tietoon palveluntuottajan omavalvonnan varmistamiseksi. Jos kyseessä on valvontalain 29 § mukaisesta epäkohdasta, epäkohdan uhasta tai muusta lainvastaisuudesta tehty ilmoitus, tulee vastuuhenkilön tuoda asia palveluntuottajan tietoon. Palveluntuottajan toiminnassa havaitut puutteet käsitellään ensisijaisesti Abnoy Oy:n hallinnon toimesta ja tarvittaessa viedään asia yrityksen hallitukselle.

Havaittujen puutteiden korjaamisessa on keskeistä tunnistaa siihen johtaneet syyt ja siitä johtuneet seuraukset. Pyrkimyksenä on ehkäistä puutteen syntymistä uudelleen. Kun syyt ja seuraukset on tunnistettu, laaditaan korjaavat toimenpiteet ja

tarkastetaan omavalvontaohjelman, omavalvontasuunnitelman tai sisäisten ohjeiden päivitystarpeet.

3. Omavalvonnan seuranta, raportointi ja julkisuus

Omavalvontaohjelman ja omavalvontasuunnitelmien toteutumisen seuranta ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava julkisessa tietoverkossa tai muulla julkisuutta edistävällä tavalla neljän kuukauden välein Abnoy Oy:n verkkosivuilla www.abnoy.fi . Omavalvontasuunnitelmien seurantaraportit ovat myös palveluyksiköissä saatavilla. Tarkasteluajanjaksot ovat tammi-huhtikuu, touko-elokuu ja syys-joulukuu.

Omavalvontaohjelman 2. lukuun on kirjattu konkreettiset seurantamittarit, joiden pohjalta toteutumista seurataan. Mittareita voidaan tarvittaessa vuoden aikana tarkentaa, jos niiden todetaan tuottavan omavalvonnan kannalta epäolennaista tietoa. Mittarit päivitetään lähtökohtaisesti vuosittain.

Määriteltujen seurantamittareiden ja muiden mahdollisten havaintojen pohjalta laaditaan suunnitelma havaittujen puutteiden korjaamiseksi, mikäli sellaisia on ilmennyt. Havainnot ja niiden perusteella toteutettavat toimenpiteet julkaistaan siinä laajuudessa, jossa se on tarkoituksenmukaista ja salassapitovelvollisuus huomioiden mahdollista.

Omavalvontaohjelman seurannasta syntyneet havainnot käydään systemaattisesti läpi johtoryhmän tai laajennetun johtoryhmän kanssa viivytyksettä seurantajakson päättymisen jälkeen. Abnoy Oy:n sisäisen viestintäkanavan kautta tiedotetaan myös muu henkilöstö tehdyistä havainnoista.

Palveluyksiköiden vastuuhenkilöt esittelevät johtoryhmässä / laajennetussa johtoryhmässä omavalvonnan seurannassa syntyneet havainnot ja muutostarpeet viivytyksettä seurantajakson päättymisen jälkeen. Näiden koostamisessa hyödynnetään omavalvontakyselyiden tuloksia. Tehdyt havainnot ja muutostarpeet

käydään palveluyksikön henkilöstön kanssa läpi seuraavassa seurantajakson jälkeisessä työpaikkapalaverissa.

Abnoy Oy:n omavalvontaohjelma on toistaiseksi voimassa oleva asiakirja. Omavalvontaohjelmaa päivitetään vähintään vuosittain tai tarpeen mukaan (esimerkiksi seurantahavaintojen pohjalta). Vuosittaisen päivityksen yhteydessä määritellään seuraavalle vuodelle asetettavat seurantamittarit. Omavalvontaohjelmaan tehdyt päivitykset huomioidaan kunkin palveluyksikön omavalvontasuunnitelmassa.

Abnoy Oy:n omavalvontaohjelman päivittämisestä ja toteutumisen seurannasta vastaa laatu- ja kehityspäällikkö.

Omavalvontaohjelman hyväksyy Abnoy Oy:n toimitusjohtaja.
